

Intranet-Unfallmeldungen

Standard-Drucker | Microsoft Print to PDF (winpool.net)

Betrieb / Mandant: [Dropdown]
 Familienname: [Text]
 Vorname: [Text] Geb.-Datum: [Text]

Unfall-Datum: [Text] Stunde: [Text] Minute: [Text] Unfallart: [Dropdown]
 Unfall-Ort: [Dropdown]
 Zeuge: [Text]
 Verl.-Körperteil: [Dropdown]
 Verletzungsart: [Dropdown]

Unfall-Schilderung
 Unfall-Hergang

Erste-Hilfe Datum: [Text] Stunde: [Text] Minute: [Text]

Erste-Hilfe Maßnahmen
 Ersthelfer: [Text]
 Vorstellung beim D-Arzt? [Dropdown]
 Vorstellung beim Betriebsarzt: [Dropdown] Arbeits-unfähig ab: [Text]
 Arzt Krankenhaus: [Dropdown]
 Ständig tätig im Betriebsort: [Dropdown]
 Tätigkeit beim Unfall: [Dropdown]
 Auslösender Gegenstand: [Text] Gefahrstoff? [Dropdown]
 Tätig als / Beruf: [Dropdown]
 Beteiligte Maschine: [Dropdown]

Unfall-Begleitschein für Unfallarzt
 Notiz: [Text Area]
 JKC_01: [Dropdown]
 JKC_02: [Dropdown]
 JKC_03: [Dropdown]

Ersteller der Unfallmeldung
 Ihre Anwender-Daten: [JKC] [PC:JKC-T450S] [Domain:JKC-T450S]

Einstellungen für Unfallmeldung
 Standard-Pflichtfelder: Familienname, Vorname, Unfalldatum, Betrieb (Mandant). Alle sonstigen Felder sind KANN-Felder (Eingaben nicht zwingend). Sie können <mit Häkchen> abweichend festlegen, ob ein Feld eine zwingende Pflichteingabe sein soll.

Unfallstunde Datum Erste Hilfe Personal-ID
 Unfallminute Stunde Erste Hilfe Geburts-Datum
 AUF ab Datum Minute Erste Hilfe Tätigkeit im Unfallzeitpunkt
 Unfallort Erste Hilfe Maßnahmen Unfall auslösender Gegenstand
 Unfallschilderung Ersthelfer Beteiligte Maschine
 Unfallzeuge Arzt Krankenhaus Gefahrstoffbeteiligung
 D-Arzt Vorstellung Ersteller der Meldung
 Betriebs-Arzt Vorstellung
 Unfallart

Zusatz-Einstellungen Intranet-Meldewesen

Mail aus ohne personen-bezogene Daten senden
 Anzeigen Schaltfläche WORD-DOK
 Anzeigen Schaltfläche mit E-MAIL

Intern-Felder anzeigen, als Pflichtfeld behandeln oder in Unfallmeldung ausblenden

Ohne Häkchen, normale Anzeige. Intern 1 Intern-1 ausblenden
 Mit Häkchen als Pflichtfeld behandeln. Bezeichnung 2 Intern-2 ausblenden
 Verletztes Körperteil (VK) Bezeichnung 3 Intern-3 ausblenden
 Verletzungsart (VA) Bezeichnung 4 Intern-4 ausblenden
 Tätig im Unternehmen VK nur Listenauswahl!
 Tätig als (Beruf) VA nur Listenauswahl!
 Tätig als (Beruf) Tätig im Unternehmen nur Listenauswahl!
 Tätig als (Beruf) Tätig als (Beruf) nur Listenauswahl!

INFO: <nur Listenauswahl> speirt eigene Eingaben (nur Auswahl der vorhandener Werte ist möglich)

Typischer Ablauf

1. Unfallmeldungen laufen in das zentrale elektronische Verbandsbuch. Optional werden alle im Verteiler festgelegten Mitarbeiter zeitgleich mit Mail benachrichtigt.
2. Aus dem Verbandsbuch werden Datenkopien für eine Unfallanzeige (bei Meldepflicht) erstellt.
3. Aus dem Verbandsbuch wird mit Safety-Check die Unfalluntersuchung ausgelöst. Das Ergebnis führt zur Unfallstandardisierung in der Unfalldatenbank des Verbandsbuches.

Schneller Workflow, keine Doppelerfassungen, guter Datenschutz.

Die Meldemaske kann individuell konfiguriert werden.

SCHWERPUNKT

- Die Mitarbeiter erhalten mit Klick auf ein von Ihnen zu bestimmendes Icon Ihrer Intranet-Seite den Dialog Unfallmeldung angezeigt (eine Maske, die sich nach Erfassung beendet)
- Ablösung der Papierverbandsbücher
- Umsetzung der Anforderungen des Datenschutzes

LEISTUNGSSPEKTRUM

- Mandantenfähige Schnellerfassung „Unfallmeldung“
- Zwingende Eingabefelder können festgelegt werden
- Optionale Einbindung eines Mailverteilers
- Ausdruck in Word oder direkt auf Terminaldrucker möglich
- Ausdruck des Unfallbegleitscheins möglich

PC-ASM Office XPS

© JKComputing GmbH

www.JKComputing.de